



Istituto Comprensivo Statale "G. LEOPARDI"

via A. Licata s/n - 92027 Licata - Tel 0922/892766- Fax 0922/894192

PO agic833007@istruzione.it PEC agic833007@pec.istruzione.it C.F. 81000730846

I.C.S. - "G. LEOPARDI"-LICATA
Prot. 0001356 del 16/03/2020
07 (Uscita)

All'albo della scuola
Al personale della scuola

ORDINE DI SERVIZIO

Oggetto: Rimodulazione orario personale ATA.

Il Dirigente scolastico,

Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 4, 8, 9 marzo 2020 e successivi,
Considerata la necessità a livello nazionale di limitare gli spostamenti delle persone,
Verificato il diffondersi del contagio da corona-virus sul territorio di Licata e in provincia di Agrigento,
Considerata l'alta percentuale di personale ATA proveniente da altri comuni della provincia di Agrigento,
Sentito il parere favorevole del DSGA e della RSU dell'I.C. "G. Leopardi" di Licata,

DISPONE

a modifica e integrazione della precedente comunicazione – prot. n. 1347/07 del 13.03.2020 –, quanto segue:

fino a giovedì 2 aprile 2020, i plessi Serrovira, Don Milani, Bonsignore resteranno chiusi. I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi garantiranno, rispettivamente, con una turnazione redatta dal DSGA, la presenza di 1 unità nella sede centrale "G. Leopardi" nelle giornate di lunedì e giovedì. I rimanenti operatori scolastici rimarranno a disposizione e il personale amministrativo sarà reperibili in orario di servizio, potendo altresì utilizzare la modalità lavorativa a distanza (tutti gli Assistenti amministrativi hanno data la disponibilità per la modalità di lavoro a distanza e dispongono a casa della tecnologia necessaria).

La segreteria riceverà telefonicamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00:

a) nei giorni di lunedì e giovedì al numero 0922 892766

b) nei giorni martedì, mercoledì e venerdì ai numeri

3937878230

3287036999

3392682110, 3475234034

3297215229, 3483637882

Dirigente scolastico

DSGA

per il personale della scuola

per gli alunni della scuola

Il ricevimento in presenza deve essere limitato alle sole pratiche urgenti e indifferibili e previo appuntamento telefonico o su posta elettronica istituzionale, autorizzato dal Dirigente scolastico. Le comunicazioni potranno essere comunque inviate all'indirizzo e-mail della scuola, riportato nell'intestazione.



Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Buccoleri