



# Istituto Comprensivo Statale "G. LEOPARDI"

via A. Licata s/n - 92027 Licata - Tel 0922/892766- Fax 0922/894192

PO [agic833007@istruzione.it](mailto:agic833007@istruzione.it) PEC [agic833007@pec.istruzione.it](mailto:agic833007@pec.istruzione.it) C.F. 81000730846

I.C.S. - "G. LEOPARDI"-LICATA  
Prot. 0001388 del 23/03/2020  
08 (Uscita)

**A tutto il personale  
Alle famiglie  
All'albo della scuola  
Alla RSU di Istituto  
e p. c.  
All'USR Sicilia**

**All'Ufficio V Ambito Territoriale per la Provincia di Agrigento  
Al Comune di Licata**

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Licata fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM o con altre norme urgenti dello Stato italiano.**

## **Il Dirigente scolastico**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visti** il DPCM 22 marzo 2020 e l'Ordinanza del Ministero della salute e del Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Sentito** il parere favorevole del DSGA e della RSU di Istituto;

## **DISPONE**

ad integrazione della comunicazione precedente prot. n. 1377/08 del 18 marzo 2020, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 23 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM o con altre norme urgenti dello Stato italiano,

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, indifferibili e inderogabili, e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare telefonicamente o al seguente indirizzo e-mail [agic833007@istruzione.it](mailto:agic833007@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti e del personale sono soddisfatte a distanza, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, attraverso comunicazioni in rapporto ai settori di competenza, come di seguito indicato:

**nei giorni da lunedì a venerdì ai numeri**

**3937878230**

**3287036999**

**3392682110, 3475234034**

**3297215229, 3483637882**

**Dirigente scolastico**

**DSGA**

**Gestione del personale docente e ATA**

**Gestione alunni**

Ulteriori richieste potranno essere inviate, senza limite di orario, all'indirizzo e-mail [agic833007@istruzione.it](mailto:agic833007@istruzione.it) e saranno al più presto esaminate.

Tutto il personale amministrativo svolgerà il servizio in modalità di lavoro agile/smart working rendendosi, tuttavia, reperibile e disponibile a recarsi presso gli uffici di segreteria qualora attività indifferibili ed urgenti lo rendessero necessario.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico,  
Dott. Maurizio Buccoleri