

Istituto Comprensivo Statale “G. LEOPARDI”

via A. Licata s/n - 92027 Licata - Tel 0922/892766- Fax 0922/894192
PO agic833007@istruzione.it PEC agic833007@pec.istruzione.it C.F. 81000730846



REGOLAMENTO **uscite didattiche, visite guidate** **e viaggi d'istruzione**

1. Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato in relazione alle esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1- Tipologie di attività

Sono oggetto del presente regolamento

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**
- le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **VISITE GUIDATE** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;

Art. 2- Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale;
- promuovere l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3- Proponenti e iter procedurale

1. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali dell'istituto e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

2. E' opportuno scegliere mete significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

3. Le uscite/viaggi sono progettati dai Consigli di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli (**Allegato A**) in cui saranno chiaramente indicati: il docente referente,

i docenti accompagnatori e supplenti, la classe o sezione interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico - educativi di massima.

4. Esulano le uscite/ visite guidate estemporanee (ad es. visione di una mostra, partecipazione ad uno spettacolo teatrale o manifestazione, etc...), le quali devono comunque essere programmate dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4- Destinatari

1. Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto.

2. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore, di norma, alla metà più uno degli alunni della classe perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

3. In ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie e che la quota di partecipazione comunque non sia di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione. In ordine a tale quota di partecipazione, non possono comunque essere esclusi opportuni sondaggi presso le famiglie degli alunni circa la disponibilità a sostenerle.

4. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

5. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

6. I Consigli di classe ed interclasse valutano la partecipazione o esclusione ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari (ad es. 1 provvedimento di sospensione, 7 in condotta, comportamenti a rischio per la sicurezza).

7. Le uscite programmate all'interno di un progetto d'Istituto rivolto a gruppi di alunni prescindono da qualunque vincolo di percentuale minima di partecipazione.

Art. 5- Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

1. Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- **Le classi dell'Infanzia** potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno; per queste ultime, sulla base delle proposte avanzate dal consiglio di intersezione, nell'ambito della programmazione didattico-educativa, il Consiglio di Istituto potrà deliberarne l'effettuazione secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e tutela per i bambini medesimi. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita in casi particolari e a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.
- **Le classi della Primaria** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, ad eccezione delle quinte che potranno effettuare un viaggio di istruzione della durata di 3 o più giorni.
- **Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- **Le classi III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare un viaggio di istruzione di 3 o più giorni.

2. Non possono essere effettuati viaggi dopo il 15 maggio ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).
3. Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.), purché concordate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 6- Compiti delle FF.SS. e dei Docenti Referenti responsabili delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

1. I docenti con incarico Funzione strumentale per i viaggi di istruzione raccolgono le proposte dei Consigli di Classe ed elaborano il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre alla delibera del Consiglio di Istituto.
2. Il Dirigente Scolastico e il Dsga verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44.
3. Il piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione sarà oggetto di una procedura negoziata cui saranno invitate almeno 3 agenzie.
4. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art. 7- Compiti dei docenti referenti

1. Ogni progetto di uscita didattica/ visita guidata dovrà indicare un docente referente.
2. I docenti referenti devono tenere i contatti con le FF.SS. responsabili dei viaggi:
 - comunicare almeno 1 SETTIMANA PRIMA ai collaboratori del DS la data dell'uscita/ viaggio e gli accompagnatori per il piano delle sostituzioni;
 - assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
 - ricevere in consegna i documenti relativi all'uscita;
 - garantire il rispetto del programma e assumere le opportune decisioni nei casi di necessità, consultandosi, all'occorrenza, con le FF.SS o il DS;
 - preparare una relazione finale da consegnare alla F.S.

Art. 8- Compiti dei docenti accompagnatori

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
2. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.
3. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni.
4. Gli alunni portatori di handicap, salvo diversa delibera del Consiglio di Classe, saranno accompagnati da docenti aggiuntivi in ragione del rapporto docenti di sostegno/alunni H. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo che abbia dato la propria disponibilità. In caso di alunni che necessitano di particolare assistenza potrà essere prevista la partecipazione di un familiare. È consentita, nella scuola primaria ed Infanzia, la presenza del rappresentante di classe o sezione (non sostituibile) senza oneri a carico della scuola.

5. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
6. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
7. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.
8. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni.
9. I docenti che non partecipano al viaggio sono a disposizione nel loro orario di servizio.
10. Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio, garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio

1. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
2. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
3. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità delle famiglie

1. Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/ o particolari terapie mediche.

Art. 11 - Aspetti finanziari

1. I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.
2. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica, attraverso il Programma Annuale dell'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni, pertanto:
 - le quote dei partecipanti saranno versate nel conto corrente bancario dell'Istituto e verranno incassate dallo stesso tramite reversali;
 - tutti i pagamenti alle ditte fornitrici di beni e servizi saranno effettuati dall'Istituto tramite mandati di pagamento emessi a seguito di emissione di fattura elettronica;
 - L'attività negoziale è consentita esclusivamente al Dirigente Scolastico o, su delega dello stesso, al Direttore dei servizi generali e amministrativi;

- La violazione delle superiori disposizioni configura una “gestione fuori bilancio”.
- 3. Le eventuali rinunce, dopo l’approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l’Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Tutti i partecipanti ai viaggi d’istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.
2. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la scuola o altra sede prestabilita.

Art. 13 - Normativa di riferimento

1. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, su parere vincolante del Collegio dei docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici.
2. Il presente regolamento è in vigore dall’A.S. 2016/17 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l’hanno approvato.
3. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione, nella Nota Miur del 03.02.2016, Prot. N. 674 (Viaggi di istruzione e visite guidate).

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 27 settembre 2016.



Istituto Comprensivo Statale "G. LEOPARDI"
Allegato A:

**PROPOSTA DI USCITA DIDATTICA SUL TERRITORIO,
VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore)

Uscite didattiche sul territorio/ Visita guidata / viaggio d'istruzione a:

Durata: _____ Periodo: _____

Destinatari: Classe _____

Motivazioni didattiche della proposta:

Obiettivi e Risultati attesi:

Docenti **accompagnatori**

1. Nome e Cognome _____

2. Nome e Cognome _____

Riserva Nome e Cognome _____

Docente **Referente del Viaggio**

1. Nome e Cognome _____

Il Coordinatore del Consiglio di Classe _____

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data _____

Data, _____

Il Consiglio di istituto

DELIBERA

NON DELIBERA

l'approvazione